

.....  
/Nazwisko i imię wnioskodawcy/

Lubartów, dn. ....

.....

.....  
/Adres zamieszkania/

.....  
/Data i miejsce urodzenia/

.....  
/PESEL/

.....  
/nr telefonu/

**Sz. P.  
Dyrektor  
II Liceum Ogólnokształcącego  
w Lubartowie**

### **Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości /ukończenia/ promocyjnego/\* II Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Firleja w Lubartowie, które ukończyłem/ukończyłam w roku .....

.....  
(nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenia osoby na którą wystawiono oryginał świadectwa).

Oświadczam, że.....  
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu karnego\*\*, odpowiedzialność karna za poświadczanie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go II Liceum Ogólnokształcącego w Lubartowie.

Duplikat odbiorę osobiście/ odbierze osoba upoważniona\*

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono oryginał świadectwa należy przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu przez właściciela dokumentu.
2. Potwierdzenie dokonania opłaty (26,00 zł) – przelew na nr konta **Bank PKO BP SA 44 1020 3206 0000 8502 0108 7675**

**Adnotacje szkoły:**

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

\*\*art.272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.